

「アクシデントサポート」

事故連絡（保険金請求）の方法について

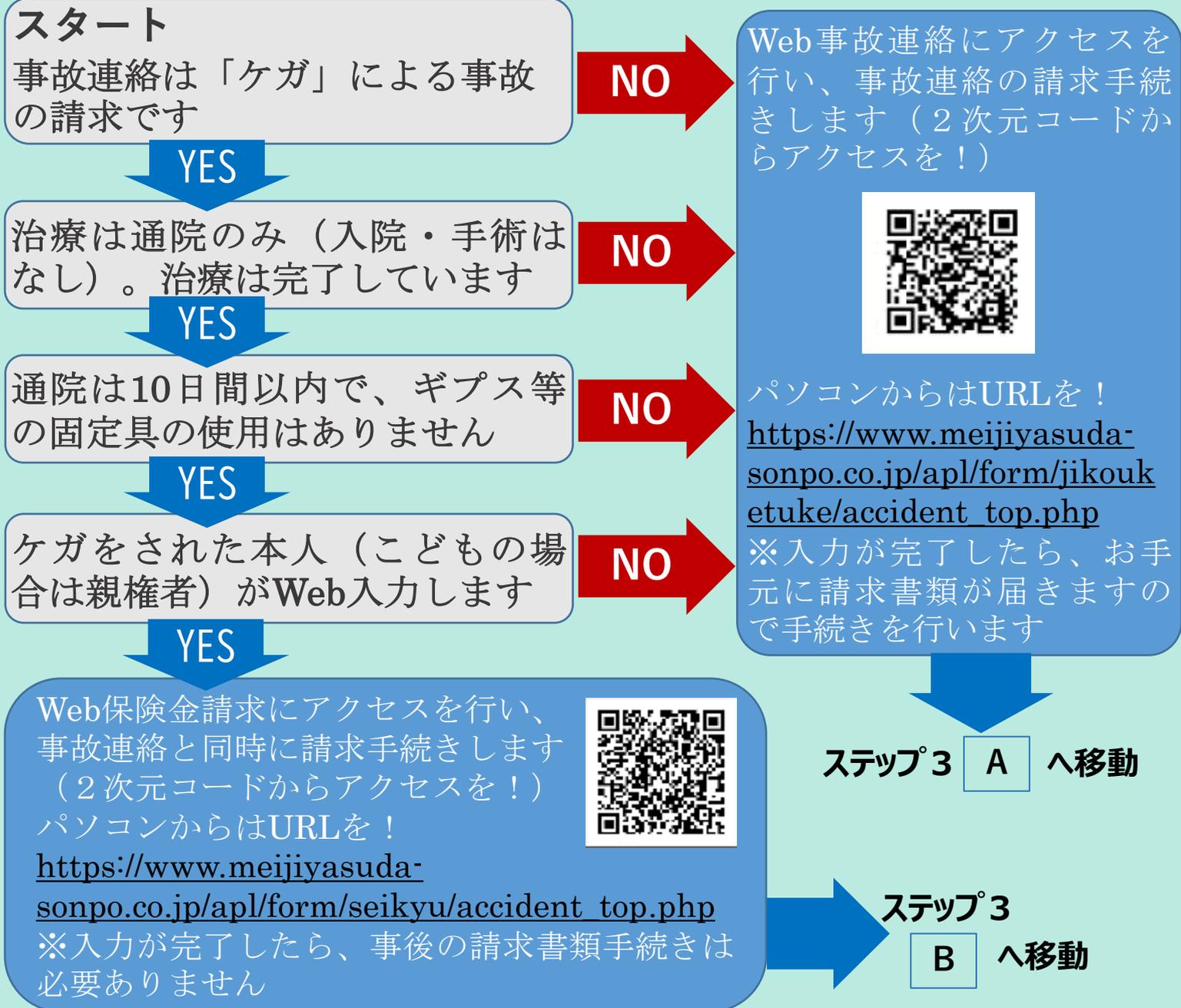
ご請求前に「事故連絡」の手続きが必要です。下記に従って、手続きをお願いします。

ステップ1：Web入力の事前準備

主な入力内容（入力開始前に準備を行なってください）

- 加入者本人・被保険者の氏名、生年月日、住所、電話番号、加入者本人の勤務先や職種
- 事故が発生した場所・日時、事故の状況
- 医療機関名、医療機関の電話番号、診断名、治療経過、通院日や入院日
- （「手術」連絡の場合）手術名、（「ギプス等」連絡の場合）固定具の種類や装着期間
- （「携行品損害」連絡の場合）購入金額および購入時期、修理金額やお見積額 等
- 「賠償責任」の場合、事故の相手方の情報 等

ステップ2：Webサイトにアクセスし、入力を開始



ステップ3：操作の手順



明治安田損害保険 事故連絡フォーム
団体番号・被保険者番号登録画面

団体 (契約者) さまについて

下記団体番号をすべて入力することが難しい場合 (団体番号下6桁が入力不要) 行の入力が不要になります)

団体番号 ?

91- 5桁 - 1桁 - [半角]

・今回事故連絡いただく保険種目の団体番号を入力してください

略

ご加入者 (被保険者) さま

被保険者番号 ?

10桁 [半角]

・半角英数10桁

必ずチェックをしてください (団体番号下6桁が入力不要)

団体番号

91-90976-8

会員番号を入力してください (有効桁数を入力すれば前0が埋まります)

[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

- ・以降の入力は案内に沿って入力ください。
- ・お客さま情報入力画面でEメールアドレスを入力した場合は受付完了メール (自動送信) が送付付されます。21時以降に事故連絡を実施した場合、受付メールは翌朝以降に送信されます。
- ※ 送信後の内容訂正や送付先変更等のご連絡は、【事故報告完了メールに記載の連絡先】までお申し出ください)