

償還猶予申出書

令和 年 月 日

一般財団法人 山口県教職員互助会理事長 様

一般財団法人 山口県教職員互助会貸付規程第17条の規定に基づき、償還の猶予を希望
しますので、下記により申し出ます。

記

所属コード		所属名	
職員番号		職名・氏名	⑧
現住所	〒 電話 () —		
休業期間	年 月 日 から 年 月 日 まで		
申込事由 (該当する番号を○で囲む。)	貸付種別	猶予期間(猶予月数)	
1. 第17条第3項第1号(育児休業) 育児休業の期間の範囲内で希望する期間	貸付	年 月 から (月) 年 月 まで	
2. 第17条第3項第2号(介護休暇) 介護休暇の期間の範囲内で希望する期間	貸付	年 月 から (月) 年 月 まで	
3. 第17条第3項第3号(大学院修学休業) 大学院修学休業の期間の範囲内で希望する期間	貸付	年 月 から (月) 年 月 まで	
4. 第17条第3項第4号(配偶者同行休業) 配偶者同行休業の期間の範囲内で希望する期間	貸付	年 月 から (月) 年 月 まで	
5. 第17条第3項第5号(疾病による無給休職) 疾病による無給休職の期間の範囲内で希望する期間	貸付	年 月 から (月) 年 月 まで	
6. 第17条第3項第6号(住宅又は敷地の被災) 申出日の属する月の翌月又は償還開始から12月の 範囲内で希望する期間	貸付	年 月 から (月) 年 月 まで	

上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

所在地

所属名

所属長職氏名

(電話 — —)

職印

【注意事項】

- (1) 「貸付種別」の欄は、現在借り受けている貸付種別を全て記入のこと。
(2) 1,3,4 に該当する場合は承認辞令(写)等、2に該当する場合は休暇簿(介護休暇用)(写)、5に該当する場合は休職期間の分かるもの、6に該当する場合は被災状況証明書(別紙様式第6号)又は、市町村、警察署、消防署等の所轄官公署が発行する被災証明書等(写)を添付のこと。